Riksbyggen
Rum för hela livet

Årsredovisning

RBF Mariestadshus 6
Org nr: 766000-1467

2021-07-01 – 2022-06-30



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t .ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse 2
Resultaträkning 7
Balansräkning 8
Noter 10

Bilagor
Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Mariestadshus 6 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret

2021-07-01 till 2022-06-30

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.
Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 1 017 514 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1952-11-13. Nuvarande stadgar registrerades 2017-04-10.

Föreningen har sitt säte i Mariestads Kommun.

Årets resultat före fondförändring är 105 tkr lägre än föregående år främst p.g.a. högre avskrivningar samt räntekostnader.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Kommande verksamhetsår har föreningen ett lån som villkorsändras, det klassificeras i årsredovisningen som ett kortfristigt lån (enligt RevU-18). Föreningens likviditet exklusive det kortfristiga lånet (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 404% till 209%.

I resultatet ingår avskrivningar med 225 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 480 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Biskopen 2 i Mariestads Kommun. På fastigheterna finns en byggnad med 33 lägenheter samt 3 lokaler uppförda. Byggnaderna är uppförda 1953. Fastigheternas adress är Hertig Karls gata 23-31 i Mariestad.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Länsförsäkringar.
Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kokvrå	6
1 rum och kök	3
2 rum och kokvrå	18
3 rum och kök	6

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	3
Antal garage	3
Antal p-platser	24

Total tomtarea	2 324 m²
Total bostadsarea	1 651 m²
Total lokalarea	257 m²

Årets taxeringsvärde	14 562 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	11 862 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Skaraborg. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal:

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk och teknisk förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsservice och fastighetsutveckling
El	Luleå Energi AB
Elnät och fjärrvärme	Vänerenergi AB
TV och bredband	Tele2 Sverige AB

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 39 tkr och planerat underhåll för 49 tkr. Underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i mars 2022 och visar på ett underhållsbehov på 2 509 tkr för de närmaste 10 åren. Den genomsnittliga utgiften per år för föreningen ligger på 251 tkr (132 kr/m²). Avsättning för verksamhetsåret har skett med 116 kr/m². Budgeterad avsättning för nästa år är 132 kr/m².

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll/utbyte av komponenter

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Stambyte	1995
Takrenovering	2008
Värmeinjustering	2014
Byte balkongdörrar/balkongfönster	2015
Målning och byte av belysning i trapphus	
Byte låssystem	2016
Byte markiser på balkonger	2016
Ombyggnad och underhåll markytor	2017
Nya p-platser	2017
Utemiljö	2018
Byte garageportar	2019
Nya växtöar	2019
Byte tvättmaskin	2020-2021
Byte kärlskåp	2020-2021

Årets utförda underhåll/utbyte av komponenter

Beskrivning	Belopp, tkr
Renovering smidesstaket	19
Byte vattenmätare	17
Byte bänkskiva i tvättstuga	10
Byte stolparmatur	7

Planerat underhåll/utbyte av komponenter	År
Ventilationsåtgärder	2022-2023
Underhåll ytterdörrar	2022-2023

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Rune Sjöquist	Ordförande	2023
Torbjörn Karlsson	Ledamot	2022
Jan Åke Svensson	Ledamot	2023
Julia Torgin	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Antoine Augustin	Suppleant	2023
Anton Lundholm	Suppleant	2022
Henrik Bergström	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
Revisorcentrum i Skövde AB, huvudansvarig revisor Louise Ekström	Auktoriserad revisor

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har föreningen bytt fönster i samtliga lägenheter till total en kostnad 3 450 tkr, varav 2 500 tkr har lånats och 950 tkr har tagits u regna medel. Slutbesiktningen blev klar i slutet av juni 2022 och nya fönster som en utbytt komponent aktiveras fr.o.m. 1 juli 2022.

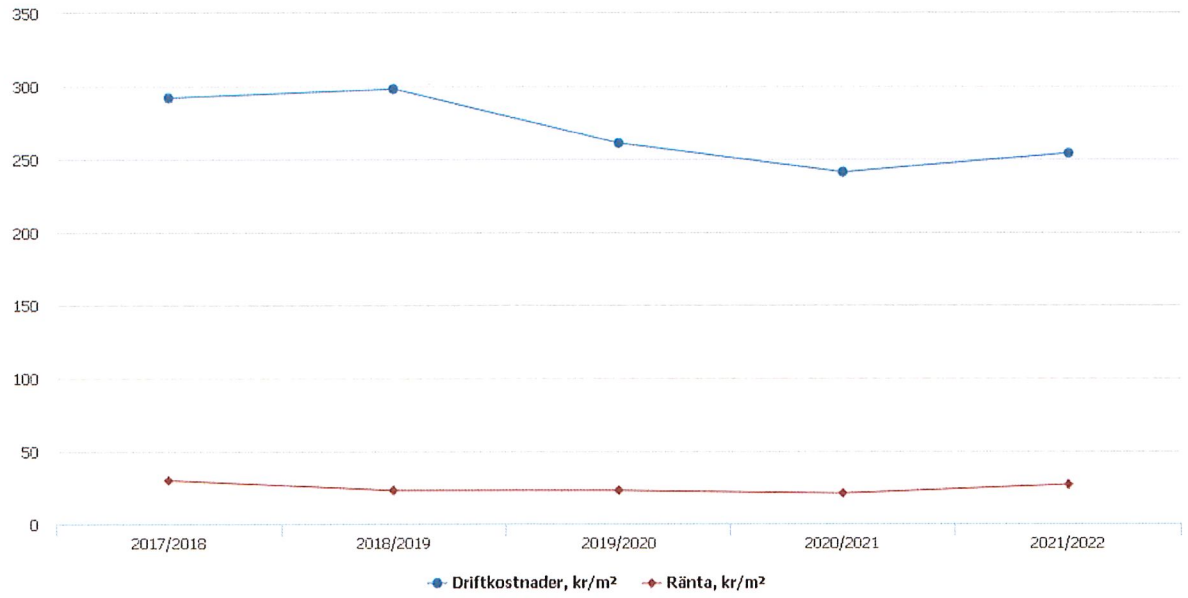
Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 38 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 8 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 9 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 37 personer.
Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 6 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 5 st).

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 1 juli 2020 då avgifterna höjdes med 5%.
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgifterna 2021/2022 uppgår i genomsnitt till 744 kr/m²/år.

Flerårsöversikt



Resultat och ställning (tkr)	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Nettoomsättning	1 498	1 476	1 411	1 399	1 378
Årets resultat	255	360	319	257	241
Avsättning till underhållsfond kr/m²	116	94	129	131	108
Balansomslutning	8 832	5 953	5 823	5 751	5 523
Soliditet %	33	45	40	35	32
Likviditet % inklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår*	101	156			
Likviditet % exklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	209	404	328	255	241
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m²	744	744	709	702	688
Bränsletillägg, kr/m²	127	127	127	123	123
Driftkostnader, kr/m²**	254	241	261	298	292
Ränta, kr/m²	27	21	23	23	30
Underhållsfond, kr/m²	1 040	949	925	801	752
Lån, kr/m²	2 752	1 538	1 634	1 725	1 851

** Ny post från verksamhetsår 2020/2021*
***Detta nyckeltal är inte jämförbart över tid på grund av byte till K3-regelverk.*

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter mm som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	39 700	1 810 763	483 187	360 425
Disposition enl. årsstämmobeslut			360 425	-360 425
Reservering underhållsfond		222 000	-222 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-48 627	48 627	
Årets resultat				255 419
Vid årets slut	**39 700**	**1 984 136**	**670 239**	**255 419**

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	843 612
Årets resultat	255 419
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-222 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	48 627
Summa	**925 658**
Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:	
Att balansera i ny räkning i kr	**925 658**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 497 941	1 476 145
Övriga rörelseintäkter	Not 3	78 610	37 856
Summa rörelseintäkter		**1 576 551**	**1 514 001**
Rörelsekostnader			
Reparationskostnader	Not 4	-38 617	-31 660
Underhållskostnader	Not 5	-48 627	-132 796
Driftskostnader	Not 6	-484 344	-460 548
Övriga externa kostnader	Not 7	-423 029	-367 615
Personalkostnader	Not 8	-26 958	-27 770
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-224 913	-101 948
Summa rörelsekostnader		**-1 246 488**	**-1 122 336**
Rörelseresultat		**330 063**	**391 665**
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 9	6 236	5 939
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 510	2 467
Räntekostnader och liknande resultatposter		-84 390	-39 646
Summa finansiella poster		**-74 644**	**-31 240**
Resultat efter finansiella poster		**255 419**	**360 425**
Årets resultat		**255 419**	**360 425**
Avsättning underhållsfond		-222 000	-179 000
Ianspråktagande av underhållsfond		48 627	132 796
Årets resultat efter fondförändring		**82 046**	**314 221**

Balansräkning

Belopp i kr		2022-06-30	2021-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	3 628 485	3 853 398
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott		3 450 000	0
Summa materiella anläggningstillgångar		**7 078 485**	**3 853 398**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	49 500	49 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		**49 500**	**49 500**
Summa anläggningstillgångar		**7 127 985**	**3 902 898**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		4 414	200
Övriga fordringar		4	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	113 644	27 881
Summa kortfristiga fordringar		**118 062**	**28 081**
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 13	1 585 938	2 021 690
Summa kassa och bank		**1 585 938**	**2 021 690**
Summa omsättningstillgångar		**1 704 000**	**2 049 771**
Summa tillgångar		**8 831 985**	**5 952 669**

Balansräkning

Belopp i kr		2022-06-30	2021-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		39 700	39 700
Fond för yttre underhåll		1 984 136	1 810 763
Summa bundet eget kapital		**2 023 836**	**1 850 463**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		670 239	483 187
Årets resultat		255 419	360 425
Summa fritt eget kapital		**925 658**	**843 612**
Summa eget kapital		**2 949 494**	**2 694 075**
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	4 201 303	1 941 311
Summa långfristiga skulder		**4 201 303**	**1 941 311**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	1 050 008	993 332
Leverantörsskulder		334 578	47 811
Skatteskulder		7 037	1 686
Övriga skulder	Not 15	139 513	133 382
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	150 052	141 072
Summa kortfristiga skulder		**1 681 188**	**1 317 283**
Summa eget kapital och skulder		**8 831 985**	**5 952 669**

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3).

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning.

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningens årsstämma.
Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat. För att öka informationen och förtydliga föreningens långsiktiga underhållsplanering anges planenlig fondavsättning och ianspråktaganden ur fonden som tillägg till resultaträkningen.

Pågående ombyggnad

I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller föreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Fönster	Linjär	67
Dörrar	Linjär	40
Skåpsnickerier	Linjär	40
Fasad - puts	Linjär	72
Yttertak, tegel	Linjär	67
Ventilation - kanaler	Linjär	25
El	Linjär	40
Stammar och badrum	Linjär	40
VAV - värme/kulvert	Linjär	40
Stomme	Linjär	106
Tak	Linjär	50
Värmeinstallation	Linjär	15
Utemiljö	Linjär	15-20
Nya p-platser	Linjär	20

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Markvärdet är inte föremål för avskrivningar
Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Årsavgifter, bostäder	1 228 428	1 228 428
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-17 425	-17 425
Hyror, lokaler	42 576	39 636
Hyror, garage	9 132	9 132
Hyror, p-platser	29 232	25 497
Hyres- och avgiftsbortfall, lokaler	-858	0
Hyres- och avgiftsbortfall, p-platser	-2 556	-14 386
Rabatter	0	-4 149
Bränsleavgifter, bostäder	209 412	209 412
Summa nettoomsättning	**1 497 941**	**1 476 145**

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Kabel-tv-avgifter	68 904	28 710
Övriga ersättningar	8 629	8 287
Fakturerade kostnader	0	180
Övriga rörelseintäkter	1 077	679
Summa övriga rörelseintäkter	**78 610**	**37 856**

Not 4 Reparationskostnader

	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Gemensamma utrymmen	8 815	2 500
Installationer	11 627	500
Huskropp	11 956	2 288
Markytor	5 550	1 000
Övrigt	669	1 672
Vattenskador	0	23 700
Summa reparationskostnader	**38 617**	**31 660**

Not 5 Underhållskostnader

	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Gemensamma utrymmen	8 739	59 875
Installationer	21 445	0
Markytor	17 602	65 908
Övrigt	841	7 013
Summa underhållskostnader	**48 627**	**132 796**

Not 6 Driftskostnader

	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-45 471	-38 120
Arrendeavgifter	-3 268	-3 179
Försäkringspremier	-17 097	-16 716
Kabel- och digital-TV	-69 294	-38 748
Återbäring från Riksbyggen	4 200	3 600
Bevakningskostnader	-8 070	-807
Förbrukningsinventarier	-1 118	-6 745
Vatten	-80 574	-108 836
Fastighetsel	-29 009	-27 987
Uppvärmning	-202 994	-195 843
Sophantering och återvinning	-29 112	-19 373
Förvaltningsarvode drift	-2 538	-7 794
Summa driftskostnader	**-484 344**	**-460 548**

Not 7 Övriga externa kostnader

	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Förvaltningsarvode administration	-337 169	-338 105
IT-kostnader	-1 500	-1 499
Arvode, yrkesrevisorer	-12 050	-11 700
Övriga förvaltningskostnader	-14 285	-972
Kreditupplysningar	-371	-450
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-8 628	-7 341
Kontorsmateriel	-1 444	-1 444
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-1 981
Medlems- och föreningsavgifter	-1 815	-1 815
Bankkostnader	-3 070	-2 110
Advokat och rättegångskostnader	-42 500	0
Övriga externa kostnader	-198	-198
Summa övriga externa kostnader	**-423 029**	**-367 615**

Not 8 Personalkostnader

	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Styrelsearvoden	-20 000	-20 000
Sammanträdesarvoden	-4 800	-6 000
Övriga kostnadsersättningar	-300	-300
Sociala kostnader	-1 858	-1 470
Summa personalkostnader	**-26 958**	**-27 770**

Not 9 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
Återbäring Länsförsäkringar	1 484	1 187
Utdelning på andelar i Riksbyggen	4 752	4 752
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	**6 236**	**5 939**

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2022-06-30	2021-06-30
Vid årets början		
Byggnader	7 405 263	5 680 468
Mark*)	41 900	1 766 695
Markanläggning	667 648	667 648
Summa anskaffningsvärde	**8 114 811**	**8 114 811**
Avyttringar och utrangeringar		
Avyttring och utrangeringar byggnader, fönsterbyte	-41 926	0
	-41 926	**0**
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	**8 072 885**	**8 114 811**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-4 100 305	-4 033 951
Markanläggningar	-161 108	-125 515
	-4 261 413	**-4 159 466**
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-189 319	-66 354
Årets utrangeringar byggnader, fönster	41 926	0
Årets avskrivning markanläggningar	-35 593	-35 593
	-182 986	**-101 947**
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	**-4 444 399**	**-4 261 413**
Restvärde enligt plan vid årets slut	**3 628 486**	**3 853 398**
Varav		
Byggnader	3 115 639	1 580 162
Mark	41 900	1 766 695
Markanläggningar	470 947	506 541
Taxeringsvärden		
Bostäder	14 307 000	11 500 000
Lokaler	255 000	362 000
Totalt taxeringsvärde	**14 562 000**	**11 862 000**
varav byggnader	*10 941 000*	*8 448 000*
varav mark	*3 621 000*	*3 414 000*

*) Mark har i samband med övergång till K3 2020/2021 omklassificerats från byggnader med 1 766 695 kr.
Under räkenskapsåret 2021/2022 har justering av denna omklassificering skett från mark till byggnad så att utgående mark 41 900 kr speglar urspungligt anskaffningsvärde för marken.

Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-06-30	2021-06-30
99 st Garantikapitalbevis á 500 kr i Intresseförening	49 500	49 500
Summa andra långfristiga fordringar	**49 500**	**49 500**

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-06-30	2021-06-30
Förutbetalda försäkringspremier	8 656	8 441
Förutbetalda driftkostnader	2 100	1 868
Förutbetalt förvaltningsarvode	85 314	0
Förutbetald kabel-tv-avgift	17 324	17 322
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	250	250
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**113 644**	**27 881**

Not 13 Kassa och bank

	2022-06-30	2021-06-30
Sparkonto SBAB	803 488	812 779
Transaktionskonto	782 450	1 208 911
Summa kassa och bank	**1 585 938**	**2 021 690**

Not 14 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-06-30	2021-06-30
Inteckningslån	5 251 311	2 934 643
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-183 332	-183 332
Nästa års omförhandlingar av långfristiga skulder till kreditinstitut	-866 676	-810 000
Långfristig skuld vid årets slut	**4 201 303**	**1 941 311**

Tabellen nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,34%	2022-02-28	910 000,00	-860 000,00	50 000,00	0,00
SWEDBANK	1,31%	2023-06-21	933 340,00	0,00	33 332,00	900 008,00
SEB	1,34%	2024-03-28	1 091 303,00	0,00	50 000,00	1 041 303,00
STADSHYPOTEK	1,09%	2025-12-01	0,00	860 000,00	50 000,00	810 000,00
STADSHYPOTEK	1,34%	2026-12-30	0,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
Summa			**2 934 643,00**	**2 500 000,00**	**183 332,00**	**5 251 311,00**

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 183 332 kr samt att omförhandla ett lån på 866 676 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 733 328 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 4 334 651 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Not 15 Övriga skulder

	2022-06-30	2021-06-30
Medlemmarnas reparationsfonder	130 125	123 929
Skuld sociala avgifter och skatter	9 388	9 453
Summa övriga skulder	**139 513**	**133 382**

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-06-30	2021-06-30
Upplupna räntekostnader	6 495	1 187
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	8 261	0
Upplupna elkostnader	2 114	1 882
Upplupna värmekostnader	7 387	6 357
Upplupna kostnader för administration	1 511	273
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 100	6 738
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	122 184	124 636
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**150 052**	**141 072**

Not Ställda säkerheter	**2022-06-30**	**2021-06-30**
Företagsinteckning	6 777 300	5 107 300

Styrelsens underskrifter

Mariestad 26/9-2022
Ort och datum

Rune Sjöqvist

Torbjörn Karlsson

Jan-Åke Svensson

Julia Torgin

Vår revisionsberättelse har lämnats 11 november 2022

Revisorscentrum i Skövde AB
Louise Ekström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Mariestadshus nr 6 **Org.nr 766000-1467**

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Mariestadshus nr 6 för räkenskapsåret 2021-07-01-2022-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Mariestadshus nr 6 för räkenskapsåret 2021-07-01-2022-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skövde den 11 november 2022
RevisorsCentrum i Skövde AB

Louise Ekström
Auktoriserad revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar
Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning
Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning
Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg
En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening
En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse
En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll
Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll
Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats
Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.
Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.
För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse
Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar
Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.
Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder
Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.
Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.
Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder
Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet
Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder
Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning
Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot
Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldtyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet
Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter
Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader
Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift
Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning
Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter
En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.
För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.
Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.
För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.
Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Mariestadshus 6

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RBF Mariestadshus 6 i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

Riksbyggen
Rum för hela livet