Riksbyggen
Rum för hela livet

Årsredovisning

2022-07-01 – 2023-06-30

RBF Mariestadshus 6
Org nr: 766000-1467



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t .ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse 2
Resultaträkning 7
Balansräkning 8
Noter 10

Bilagor
Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Mariestadshus 6 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret

2022-07-01 till 2023-06-30

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.
Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 1 017 514 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1952-11-13. Nuvarande stadgar registrerades 2017-04-10.

Föreningen har sitt säte i Mariestads Kommun.

Årets resultat före fondförändring är 102 tkr lägre än föregående år främst p.g.a. högre reparations-, ränte- och avskrivningskostnader.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Kommande verksamhetsår har föreningen två lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).
Föreningens likviditet exklusive de kortfristiga lånen (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 209% till 232%.

I resultatet ingår avskrivningar med 293 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 446 tkr.
Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Biskopen 2 i Mariestads Kommun. På fastigheterna finns en byggnad med 33 lägenheter samt 3 lokaler uppförda. Byggnaderna är uppförda 1953. Fastigheternas adress är Hertig Karls gata 23-31 i Mariestad.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Länsförsäkringar.
Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kokvrå	6
1 rum och kök	3
2 rum och kokvrå	18
3 rum och kök	6

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	3
Antal garage	3
Antal p-platser	24

Total tomtarea	2 324 m²
Total bostadsarea	1 651 m²
Total lokalarea	257 m²

Årets taxeringsvärde	14 562 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	14 562 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Skaraborg. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal:

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk och teknisk förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsservice och fastighetsutveckling
El	Luleå Energi AB
Elnät och fjärrvärme	Vänerenergi AB
TV och bredband	Tele2 Sverige AB

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 85 tkr och planerat underhåll för 49 tkr. Underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i mars 2023 och visar på ett underhållsbehov på 2 467 tkr för de närmaste 10 åren. Den genomsnittliga utgiften per år för föreningen ligger på 247 tkr (129 kr/m²). Avsättning för verksamhetsåret har skett med 132 kr/m². Budgeterad avsättning för nästa år är 79 kr/m².

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll/utbyte komponenter

Beskrivning	År
Stambyte	1995
Takrenovering	2008
Värmeinjustering	2014
Byte balkongdörrar/balkongfönster	2015
Målning och byte av belysning i trapphus	2015
Byte låssystem	2016
Byte markiser på balkonger	2016
Ombyggnad och underhåll markytor	2017
Nya p-platser	2017
Byte garageportar	2019
Nya växtöar	2019
Byte tvättmaskin	2020-2021
Byte kärlskåp	2020-2021
Byte fönster	2021/2022

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp, tkr
Byte dörr lgh 18	23
Installation 2 st tempgivare, byte av centralenheten för inomhusgivarna	16
Byte vattenmätare	10

Planerat underhåll/ utbyte av komponenter	År
Underhåll ytterdörrar, skärmtak	2023-2024
Renovering källarfönster	2023-2024

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Torbjörn Karlsson	Ordförande	2024
Rune Sjöquist	Ledamot	2023
Jan Åke Svensson	Ledamot	2023
Julia Torgin	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Antoine Augustin	Suppleant	2023
Magdalena Bengtsdotter	Suppleant	2024
Valentina Krasniqi	Suppleant	2024
Fredrik Karlsson	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
Revisorscentrum i Skövde AB, huvudansvarig revisor Louise Ekström	Auktoriserad revisor

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

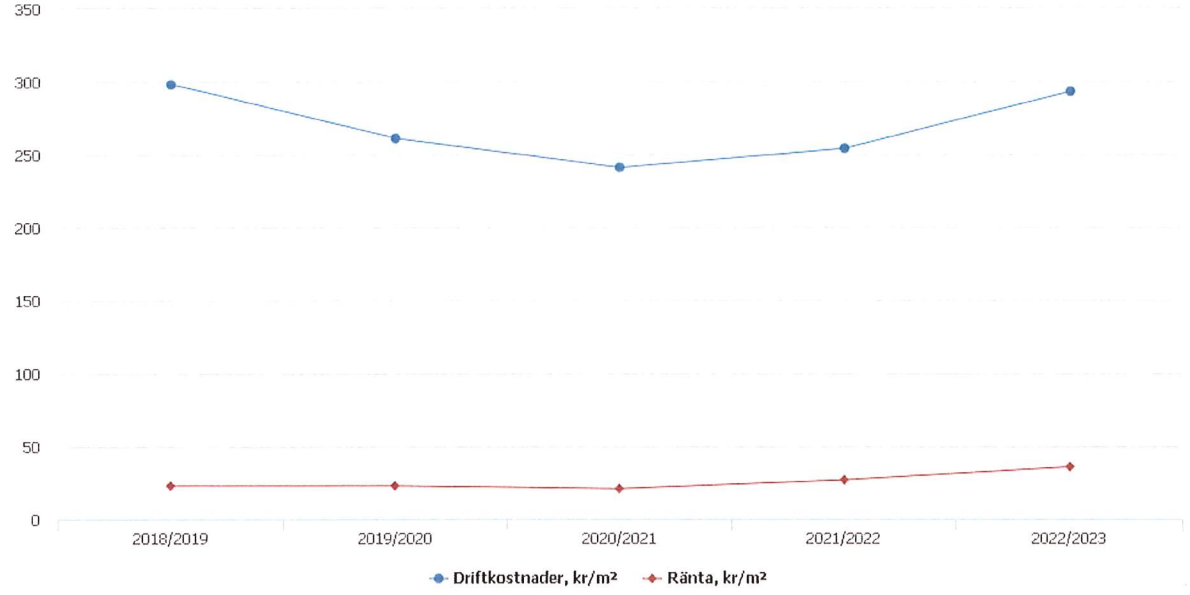
Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 37 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 3 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 3 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 37 personer.
Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 3 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 6 st).

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 1 juli 2020 då avgifterna höjdes med 5%.
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat att höja årsavgifter samt hyror för lokaler med 2% fr.o.m. 1 juli 2023.

Årsavgifterna 202/2023 uppgår i genomsnitt till 744 kr/m²/år.

Flerårsöversikt



Resultat och ställning (tkr)	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	1 500	1 498	1 476	1 411	1 399
Årets resultat	154	255	360	319	257
Avsättning till underhållsfond kr/m²	132	116	94	129	131
Balansomslutning	8 540	8 832	5 953	5 823	5 751
Soliditet %	36	33	45	40	35
Likviditet % inklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår*	73	101	156		
Likviditet % exklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	232	209	404	328	255
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m²	744	744	744	709	702
Bränsletillägg, kr/m²	127	127	127	127	123
Driftkostnader, kr/m²	293	254	241	261	298
Ränta, kr/m²	36	27	21	23	23
Underhållsfond, kr/m²	1 146	1 040	949	925	801
Lån, kr/m²	2 621	2 752	1 538	1 634	1 725

** Ny post från verksamhetsår 2020/2021*

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter mm som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	39 700	1 984 136	670 239	255 419
Disposition enl. årsstämmobeslut			255 419	-255 419
Reservering underhållsfond		251 000	-251 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-48 526	48 526	
Årets resultat				153 636
Vid årets slut	**39 700**	**2 186 610**	**723 184**	**153 636**

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	925 658
Årets resultat	153 636
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-251 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	48 526
Summa	**876 820**
Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:	
Att balansera i ny räkning i kr	**876 820**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 500 100	1 497 941
Övriga rörelseintäkter	Not 3	144 453	78 610
Summa rörelseintäkter		**1 644 553**	**1 576 551**
Rörelsekostnader			
Reparationskostnader	Not 4	-85 043	-38 617
Underhållskostnader	Not 5	-48 526	-48 627
Driftskostnader	Not 6	-558 348	-484 344
Övriga externa kostnader	Not 7	-424 516	-423 029
Personalkostnader	Not 8	-26 476	-26 958
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-292 689	-224 913
Summa rörelsekostnader		**-1 435 599**	**-1 246 488**
Rörelseresultat		**208 954**	**330 063**
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 9	2 488	6 236
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 10	9 957	3 510
Räntekostnader och liknande resultatposter		-67 763	-84 390
Summa finansiella poster		**-55 318**	**-74 644**
Resultat efter finansiella poster		**153 636**	**255 419**
Årets resultat		**153 636**	**255 419**
Avsättning underhållsfond		-251 000	-222 000
Ianspråktagande av underhållsfond		48 526	48 627
Årets resultat efter fondförändring		**-48 838**	**82 046**

Balansräkning

Belopp i kr		2023-06-30	2022-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	6 785 796	3 628 485
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott		0	3 450 000
Summa materiella anläggningstillgångar		**6 785 796**	**7 078 485**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	49 500	49 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		**49 500**	**49 500**
Summa anläggningstillgångar		**6 835 296**	**7 127 985**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		4 026	4 414
Övriga fordringar		7 290	4
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	118 052	113 644
Summa kortfristiga fordringar		**129 368**	**118 062**
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 14	1 574 891	1 585 938
Summa kassa och bank		**1 574 891**	**1 585 938**
Summa omsättningstillgångar		**1 704 259**	**1 704 000**
Summa tillgångar		**8 539 555**	**8 831 985**

Balansräkning

Belopp i kr		2023-06-30	2022-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		39 700	39 700
Fond för yttre underhåll		2 186 610	1 984 136
Summa bundet eget kapital		**2 226 310**	**2 023 836**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		723 184	670 239
Årets resultat		153 636	255 419
Summa fritt eget kapital		**876 820**	**925 658**
Summa eget kapital		**3 103 130**	**2 949 494**
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 15	3 110 000	4 201 303
Summa långfristiga skulder		**3 110 000**	**4 201 303**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 15	1 891 303	1 050 008
Leverantörsskulder		144 545	334 578
Skatteskulder		10 580	7 037
Övriga skulder	Not 16	135 068	139 513
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 17	144 929	150 052
Summa kortfristiga skulder		**2 326 425**	**1 681 188**
Summa eget kapital och skulder		**8 539 555**	**8 831 985**

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3).

Redovisning av intäkter
Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatter och avgifter
En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning.

Underhåll/underhållsfond
Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningens årsstämma.
Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat. För att öka informationen och förtydliga föreningens långsiktiga underhållsplanering anges planenlig fondavsättning och ianspråktaganden ur fonden som tillägg till resultaträkningen.

Pågående ombyggnad
I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

Värderingsprinciper m.m.
Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar
Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar
Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller föreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Dörrar	Linjär	40
Skåpsnickerier	Linjär	40
Fasad - puts	Linjär	71
Ventilation - kanaler	Linjär	75
Stomme	Linjär	106
Tillkommande och utbytta komponenter		
Stammar, badrum och el	Linjär	40
Tak	Linjär	50
Värmeinstallation	Linjär	15
Utemiljö	Linjär	15-20
Nya p-platser	Linjär	20
Fönster	Linjär	50

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Markvärdet är inte föremål för avskrivningar.
Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Årsavgifter, bostäder	1 228 428	1 228 428
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-17 425	-17 425
Hyror, lokaler	45 516	42 576
Hyror, garage	9 132	9 132
Hyror, p-platser	28 909	29 232
Hyres- och avgiftsbortfall, lokaler	-858	-858
Hyres- och avgiftsbortfall, p-platser	-3 014	-2 556
Bränsleavgifter, bostäder	209 412	209 412
Summa nettoomsättning	**1 500 100**	**1 497 941**

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Bredbandsavgifter	68 904	68 904
Övriga ersättningar	4 629	8 626
Erhållna statliga bidrag	7 292	0
Övriga rörelseintäkter	21 693	1 080
Försäkringsersättningar	41 935	0
Summa övriga rörelseintäkter	**144 453**	**78 610**

Not 4 Reparationskostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Bostäder	41 778	0
Gemensamma utrymmen	4 252	8 815
Installationer	3 270	11 627
Huskropp	32 358	11 956
Markytor	0	5 550
Övrigt	3 384	669
Summa reparationskostnader	**85 043**	**38 617**

Not 5 Underhållskostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Gemensamma utrymmen	0	8 739
Installationer	25 706	21 445
Huskropp	20 889	0
Markytor	0	17 602
Övrigt	1 932	841
Summa underhållskostnader	**48 526**	**48 627**

Not 6 Driftskostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-45 471	-45 471
Arrendeavgifter	-3 623	-3 268
Försäkringspremier	-18 465	-17 097
TV och bredband	-69 309	-69 294
Återbäring från Riksbyggen	3 600	4 200
Bevakningskostnader	-6 439	-8 070
Drift och förbrukning, övrigt	-11 013	0
Förbrukningsinventarier	-10 911	-1 118
Vatten	-101 979	-80 574
Fastighetsel	-36 901	-29 009
Uppvärmning	-206 563	-202 994
Sophantering och återvinning	-29 873	-29 112
Förvaltningsarvode drift	-21 404	-2 538
Summa driftskostnader	**-558 348**	**-484 344**

Not 7 Övriga externa kostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Förvaltningsarvode Riksbyggen	-355 266	-337 169
IT-kostnader	-1 500	-1 500
Arvode, yrkesrevisorer	-16 113	-12 050
Övriga förvaltningskostnader	-6 760	-14 285
Kreditupplysningar	-477	-371
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-5 943	-8 628
Kontorsmateriel	-1 757	-1 444
Medlems- och föreningsavgifter	-1 815	-1 815
Bankkostnader	-2 043	-3 070
Advokat och rättegångskostnader	-32 644	-42 500
Övriga externa kostnader	-198	-198
Summa övriga externa kostnader	**-424 516**	**-423 029**

Not 8 Personalkostnader

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Styrelsearvoden	-20 000	-20 000
Sammanträdesarvoden	-3 600	-4 800
Övriga kostnadsersättningar	-300	-300
Sociala kostnader	-2 576	-1 858
Summa personalkostnader	**-26 476**	**-26 958**

Not 9 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Återbäring Länsförsäkringar	1 498	1 484
Utdelning på andelar i Riksbyggen	990	4 752
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	**2 488**	**6 236**

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
Ränteintäkter från bankkonto på Swedbank	2 970	0
Ränteintäkter från likviditetsplacering på SBAB	6 328	3 488
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	657	22
Övriga ränteintäkter	2	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	**9 957**	**3 510**

Not 11 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2023-06-30	2022-06-30
Vid årets början		
Byggnader	7 363 336	7 405 263
Mark	41 900	41 900
Markanläggning	667 648	667 648
	8 072 884	**8 114 811**
Årets anskaffningar		
Byggnader (fönster)	3 450 000	0
	3 450 000	**0**
Avyttringar och utrangeringar		
Avyttring och utrangeringar byggnader (fönster, komponenter av ursprunglig byggnad: el, tak, värmesystem)	-998 999	-41 926
	-998 999	**-41 926**
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	**10 523 885**	**8 072 885**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-4 247 698	-4 100 305
Markanläggningar	-196 701	-161 108
	-4 444 399	**-4 261 413**
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-257 096	-189 319
Årets utrangeringar (fönster, komponenter av ursprunglig byggnad: el, tak, värmesystem)	998 999	41 926
Årets avskrivning markanläggningar	-35 593	-35 593
	706 310	**-182 986**
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	**-3 738 089**	**-4 444 399**
Restvärde enligt plan vid årets slut	**6 785 796**	**3 628 486**
Varav		
Byggnader	6 308 542	3 115 639
Mark	41 900	41 900
Markanläggningar	435 354	470 947
Taxeringsvärden		
Bostäder	14 307 000	14 307 000
Lokaler	255 000	255 000
Totalt taxeringsvärde	**14 562 000**	**14 562 000**
varav byggnader	*10 941 000*	*10 941 000*
varav mark	*3 621 000*	*3 621 000*

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-06-30	2022-06-30
99 st Garantikapitalbevis á 500 kr i Intresseförening	49 500	49 500
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	**49 500**	**49 500**

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-06-30	2022-06-30
Förutbetalda försäkringspremier	9 809	8 656
Förutbetalda driftkostnader	0	2 100
Förutbetalt förvaltningsarvode	90 650	85 314
Förutbetald kabel-tv-avgift	17 344	17 324
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	250	250
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**118 052**	**113 644**

Not 14 Kassa och bank

	2023-06-30	2022-06-30
Sparkonto SBAB	1 359 816	803 488
Transaktionskonto Swedbank	215 075	782 450
Summa kassa och bank	**1 574 891**	**1 585 938**

Not 15 Övriga skulder till kreditinstitut

	2023-06-30	2022-06-30
Inteckningslån	5 001 303	5 251 311
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-300 000	-183 332
Nästa års omförhandlingar av långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 591 303	-866 676
Långfristig skuld vid årets slut	**3 110 000**	**4 201 303**

Tabellen nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,34%	2023-06-21	900 008,00	-800 000,00	100 008,00	0,00
STADSHYPOTEK	4,50%	2023-09-21	0,00	800 000,00	0,00	800 000,00
SEB	1,34%	2024-03-28	1 041 303,00	0,00	50 000,00	991 303,00
STADSHYPOTEK	1,09%	2025-12-01	810 000,00	0,00	100 000,00	710 000,00
STADSHYPOTEK	1,34%	2026-12-30	2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00
Summa			**5 251 311,00**	**0,00**	**250 008,00**	**5 001 303,00**

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 300 000 kr samt att omförhandla två lån på 1 591 303 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 1 200 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 3 501 303 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Not 16 Övriga skulder

	2023-06-30	2022-06-30
Medlemmarnas reparationsfonder	125 322	130 125
Skuld sociala avgifter och skatter	9 746	9 388
Summa övriga skulder	**135 068**	**139 513**

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-06-30	2022-06-30
Upplupna räntekostnader	7 202	6 495
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	2 497	8 261
Upplupna elkostnader	2 389	2 114
Upplupna värmekostnader	7 277	7 387
Upplupna kostnader för administration	2 201	1 511
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 013	2 100
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	121 350	122 184
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**144 929**	**150 052**

Not Ställda säkerheter	**2023-06-30**	**2022-06-30**
Företagsinteckning	6 777 300	6 777 300

Styrelsens underskrifter

Mariestad 18/9- 2023
Ort och datum

Rune Sjöquist

Torbjörn Karlsson

Jan-Åke Svensson

Julia Torgin

Vår revisionsberättelse har lämnats 2 oktober 2023

Revisorscentrum i Skövde AB
Louise Ekström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Mariestadshus nr 6 **Org.nr 766000-1467**

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Mariestadshus nr 6 för räkenskapsåret 2022-07-01-2023-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Mariestadshus nr 6 för räkenskapsåret 2022-07-01-2023-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skövde den 2 oktober 2023
RevisorsCentrum i Skövde AB

Louise Ekström
Auktoriserad revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar
Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning
Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning
Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg
En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening
En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse
En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll
Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll
Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats
Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.
Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.
För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse
Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar
Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.
Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder
Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.
Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.
Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder
Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet
Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder
Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning
Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot
Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldtyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet
Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter
Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader
Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift
Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning
Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter
En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.
För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.
Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.
För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.
Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Mariestadshus 6

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RBF Mariestadshus 6 i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

Riksbyggen
Rum för hela livet